

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه در نرم افزار آریان ➤ فایل بندی کتب موجود در قفسه های جدید براساس رده بندی NLM ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی آنها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و کتابخانه دیجیتال دانشگاه
سایر فعالیتها	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه ➤ تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروس ها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروس ها ➤ آماده سازی کتابخانه جهت بازدیدهای وزارتی و بازدیدهای اعتباربخشی ➤ شرکت در جلسه مدیریت پژوهشی بیمارستان به عنوان اعضای کمیته ➤ مکاتبه با کارگزار جهت خرید کتب مورد نیاز مرکز ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه از واحد تأسیسات ➤ پیگیری شارژ سالیانه کیسول های آتش نشانی ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار ➤ اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین ➤ اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در جلسات معارفه دانشجویان جدیدالورود ➤ اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در پوویون ها و بخش ها ➤ شرکت در جلسه هماهنگی بازدید اعتباربخشی در بیمارستان ➤ آماده سازی فایل ارائه بازدید مربوط به کتابخانه ➤ بازدید اعتباربخشی در روز بازدید از طرف بازدیدکنندگان وزارتی ➤ امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار آریان ➤ پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه ➤ راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی و نحوه گرفتن vpn ➤ پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری ➤ اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه ➤ اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای اسکاپوس با مساعدت معاونت تحقیقات دانشگاه در گروههای علمی و سایت کتابخانه ➤ آموزش کار با کتابخانه دیجیتال به صورت خصوصی به مراجعین کتابخانه

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - زمستان ۱۴۰۳

➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه‌ها مصوب معاونت تحقیقات ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم‌افزارهایی همچون End note ، Office و جستجوی منابع در نوپا و منبع‌یاب و سایر پایگاه‌های اطلاعاتی فارسی و لاتین و سرچ مقاله جهت استفاده اساتید ➤ سرچ مطلب جهت دانشجویان و اساتید و کتاب‌های تالیفی و مقالات ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ پیگیری تنظیم آی پی و شبکه سیستم های کامپیوتری کتابخانه ➤ کایل کشی جهت سیستم های his بیمارستانی ➤ ارتباط با شرکت نرم افزاری آریان از طریق تیکت جهت رفع نواقص نرم افزار ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواست‌های ماهانه انبار و درخواست‌های جدید خرید ➤ پیگیری خرید کتب جدید از ناشر ➤ پیگیری شارژ و تعمیر دستگاه پرینتر ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ گزارش گیری از آمار کتب موجود در کتابخانه ➤ آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارت ➤ بازدید اعتباربخشی و آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویندها جهت بازدید ➤ بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی ➤ عضوگیری اعضای جدید کتابخانه ➤ شرکت در جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود همزمان با ورود گروههای جدید دانشجویی ➤ استفاده برخی مسئولین بخش‌ها جهت فرایندها و فعالیت‌های علمی- پژوهشی و کاری ➤ گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می‌کند) ➤ قفسه‌بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و گیت امنیتی کتب و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت‌خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین‌های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	پیشنهاد و اقدامات توسعه‌ای

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)		۲۰۵۱ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)	
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)		۱۰۸ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...)	به ۸۰ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه		۱۱ میز و یک میز مباحثه	
تعداد قفسه کتاب فارسی		۱۳ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب	
تعداد قفسه کتب لاتین		۵ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۵۰۰ کتاب	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - زمستان ۱۴۰۳

تعداد عضوگیری در این فصل	۱۹ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۵۳۵ برگ
تعداد کپی	۴۰۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو به صورت گروهی و خصوصی (در کل ۳۲ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۵۳۲ نسخه	کتابهای فارسی: ۲۲۶۴ نسخه کتابهای لاتین: ۲۶۸ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۸۰۰۰ کتاب و فیلم آموزشی الکترونیکی مجموعه روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نروژ - پرستاری)
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۸ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در زمستان ۱۴۰۳	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب : ۲۳۵ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۱۸۱۶ نفر	
میانگین تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در زمستان سال ۱۴۰۳ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی) : ۱۰۸	تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت : ۵۳۴
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد) : ۳۲	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید : ۹۳۵
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند : ۱۲۸۲	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - زمستان ۱۴۰۳

تأیید و تصویب	تهیه و تدوین	ابلاغ کننده
دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر طاهره صادقی (ریاست بیمارستان)



برایم جعفری
کارشناس اسنادآرشی و اطلاع رسانی